J.U. Kantonalna bolnica Zenica

Broj: 20/1-2775

Zenica, 26.04.2011. godine

V O D I Č

Z A P R I S T U P I N F O R M A C I J A M A

U

J.U. K A N T O N A L N A B O L N I C A Z E N I C A

UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič ima za cilj pomoći podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/01).

Popis dostupnih informacija u J.U.Kantonalna bolnica Zenica (u daljem tekstu: Bolnica) naveden je u "Indeks registru informacija".

Vodič, kao i "Indeks registar informacija su besplatni i dostupni na protokolu Bolnice, na web stranici (www.kbze.ba) i kod referenta za odnose s javnošću-PR-a Bolnice.

Adresa Bolnice je : Ul. Crkvice 67, 72000 Zenica.

Važniji telefoni: +387 (0) 32 226 575; (direktor; tehnički sekretar),

+387 (0) 32 226 564; (pomoćnik direktora za nemedicinske poslove),

+387 (0) 32 226 557; (pomoćnik direktora za medicinske poslove),

+387 (0) 32 285 159; (glavni tehničar Bolnice),

+387 (0) 32 200 430; (referent za odnose s javnošću-PR),

Fax : +387 (0) 32 226 576;

Centrala: +387 (0) 32 226 566;

E - mail: info-pr@kbze.ba

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Bolnice i pruža odgovore na pitanja:

- Kako dobiti traženu informaciju?
- Kako podnijeti zahtjev?
- Koliko ću čekati odgovor?
- Kome mogu uputiti žalbu?

Za sva dodatna pitanja možete se obratiti Referentu za odnose s javnošću-PR-u Bolnice.

Vjerujemo da će vam ovaj Vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava!

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Prema članu 3. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Zakon) **informacija predstavlja svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.**

Svako fizičko i pravno lice, u skladu sa odredbama Zakona, ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Bolnice, osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja prema navedenom Zakonu.

Utvrđivanje izuzetaka

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom rada Bolnice (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Bolnici, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Bolnica, utvrdi da se saopštavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6.Zakona);
2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju, Bolnica je dužna bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti saopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Bolnicu da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti. Bolnica će odbiti saopćavanje informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese kojii se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

Bolnica može u potpunosti ili djelimično saopćiti traženu informaciju bez obzira na utvrđeni izuzetak, ali samo u slučajevima kada je to opravdano javnim interesom, a što je regulisano članom 9. Zakona.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Pravo na pristup informacijama se ostvaruje podnošenjem zahtjeva koji je sastavni dio ovog Vodiča (obrazac 1). Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

1. **Ime i prezime, kao i adresu podnosioca zahtjeva. Ukoliko je moguće, poželjno je unijeti i kontakt telefon, na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati u toku radnog vremena,**
2. **Naziv organa kojemu se upućuje zahtjev, kao i naznaku da se upućuje službeniku za informisanje,**
3. **Dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije.**

Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik sa pisanim ovlaštenjem za pristup informaciji. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je da potpiše zahtjev i referentu za odnose s javnošću-PR-u Bolnice predočiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predočiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko Vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Bolnica će Vas o tome obavijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu naveli adresu prebivališta ili boravišta.

OBRAZAC -1 ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

_____
(ime i prezime)

_____
(Adresa)

_____
(kontakt telefon / e-mail)

J.U. Kantonalna Bolnica Zenica

Ul. Crkvice 67, 72000 Zenica
Centrala: 032/226-566; fax: 032/226-576
n/r Službenika za informiranje (referent za odnose s javnošću PR-a)

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Poštovani,
U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01), molim da mi omogućite pristup informaciji:

(Navesti precizno koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)

_____

_____

_____

_____

_____

Molim vas da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

S poštovanjem,

Svojeručni potpis

_____

U _____, dana _____ 201_ godine.
POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ukoliko se utvrdi da zatjev nije potpun, Bolnica je o tome dužna obavijestiti podnosioca zahtjeva, **najkasnije 8 dana** od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko Bolnica primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njegovoj nadležnosti, dužna je zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu ili instituciji **najkasnije 8 dana** od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Rješenje kojim se udovoljava zahtjevu za pristup informaciji, ili se isti odbija, dostavlja se podnosiocu zahtjeva najkasnije u roku od **15 dana** od dana prijema zahtjeva, osim u slučajevima kada je neophodno pribaviti izjašnjenje treće strane o saopćenju povjerljivih komercijalnih informacija i informacija koje se odnose na privatnost trećeg lica, kao i u slučajevima kada je Bolnica dužna obavijestiti treće lice da će, zbog postojanja javnog interesa, saopćiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopćenja.

Rješenje kojim se odbija pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, obavezno sadrži zakonski osnov za izuzeće informacije, materijalna pitanja koja su utjecala na donošenje rješenja, pouku o pravnom lijeku i uputu o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmena.

POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

Kada Bolnica odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Bolnice, ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Bolnica će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Napominjemo da se na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Bolnica će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po disketi ili disku), te isti ustupiti podnosiocu zahtjeva nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Uplate ili naknade vrše se u prostorijama (blagajni) Bolnice.

Direktor
Prim. dr Alija Strika