

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20), odredaba Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko - dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/23), Procedure prijema u radni odnos JU Kantonalne bolnice Zenica od 18.07.2019. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javna ustnova Kantonalna bolnica Zenica, broj: 00-1-02-1033-3/22 od 05.10.2022. godine i člana 9. Pravilnika o radu JU Kantonalne bolnice Zenica, broj: 00-1-02-33-1/21 od 19.01.2021. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-02-441/23 od 16.06.2023. godine, direktor raspisuje:

## **JAVNI OGLAS**

### **za prijem u radni odnos u JU kantonalna bolnica Zenica**

#### **1. Medicinska sestra/tehničar**

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko-terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra odjela.

**Posebni uslovi:** medicinska škola, opšti smjer, stručni ispit, licenca za rad

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.150,57 KM

**Broj izvršilaca:** 47 (slovima: četrdesetisedam) izvršioaca

#### **2. Medicinska sestra/tehničar**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 1. ovog oglasa

**Posebni uslovi:** medicinska škola, opšti smjer, stručni ispit, licenca za rad

**Status:** na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.150,57 KM

**Broj izvršilaca:** 21 (slovima: dvadesetijedan) izvršilac

### 3. Diplomirani inženjer laboratorijske dijagnostike

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenju svih laboratorijskih analiza, učestvuje i u izvođenju i praćenju svih analiza od strane laboratorijskih tehničara kroz izradu i pripremanje reagenasa, pripremu kalibracionih procesa, i kontrolu kvalitete, učestvuje u izradi standardnih i referentnih vrijednosti, aplikaciji analiza na automatskim analizatorima, te statističkoj obradi podataka, učestvuje sa specijalistima u praćenju predanalitičkih i analitičkih postupaka i kontroli kvalitete rada analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za svoj djelokrug rada, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjeljenja/odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

**Posebni uslovi:** inženjer laboratorijske dijagnostike VSS sa najmanje 240 ECTS bodova ili VSS VII stepen, stručni ispit, licence za rad

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci;

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### 4. Diplomirani inženjer laboratorijske dijagnostike

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 3. ovog oglasa

**Posebni uslovi:** inženjer laboratorijske dijagnostike VSS sa najmanje 240 ECTS bodova ili VSS VII stepen, stručni ispit, licence za rad

**Status:** na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodiljnog odsustva, a najduže 6 (šest) mjeseci;

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### 5. Diplomirani inženjer RTG dijagnostike na Odsjeku za radioterapiju

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, izrađuje pisane protokole za provođenje procedura na dijagnostičkim i terapijskim aparatima, učestvuje u stručnom osposobljavanju za samostalan rad novih uposlenika i pripravnika inženjera RTG dijagnostike, obavlja snimanje na svim klasičnim i savremenim digitalnim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim zračenjem te provodi radioterapijske procedure uz korištenje uređaja za radioterapiju i uređaja za simulaciju, prije početka snimanja ili radioterapijskog tretmana utvrđuje identitet pacijenta i vrstu dijagnostičke pretrage ili tretmana, priprema pacijenta za provođenje procedure snimanja, odnosno terapije (provjerava postoje li razlozi zbog kojih se ne bi smjela provesti procedura, daje upute o pripremi za snimanje ili terapiju i upute o ponašanju prilikom snimanja ili terapije, postavlja pacijenta u položaj koji je poželjan za snimanje ili

terapiju određenog dijela tijela uz primjenu imobilizacijskih sredstava, i primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite pacijenta od nepotrebnog zračenja, razvija film i procjenjuje kvalitet radiološkog snimka, te dostavlja radiologu na interpretaciju, vrši procjenu portalnih slika o poziciji pacijenta prije radioterapijskog tretmana koju odobrava specijalista radijacijske onkologije, nadzire ulazak osoblja u sobu za snimanje i tretmansku sobu, te zabranjuje ulazak neovlaštenim osobama, kontrolira da se prije početka tretmana ili snimanja niko osim pacijenta ne nalazi u tretmanskoj sobi (bunkeru), i sobi za snimanje (izuzev u slučaju kada je potrebno prilikom snimanja pridržati pacijenta), prati pacijenta sve vrijeme trajanja radioterapijskog tretmana preko audio i video nadzora te u slučaju promjene položaja pacijenta prekida tretman, vrši dnevne kontrole kvaliteta opreme u dijagnostičkoj radiologiji i radioterapiji, vodi potrebne evidencije o dnevnim kontrolama opreme i evidencije o snimanjima i tretmanima pacijenata (lične podatke o pacijentu, vrsta pretrage i korištene kondicije snimanja, i td.), obavezan je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, obavezan je primjenjivati radne i sigurnosne procedure za zaštitu od jonizirajućeg zračenja, obavezan je provoditi mjera zaštite od jonizirajućeg zračenja, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, vodi medicinsku dokumentaciju, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavnog inženjera odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela ili šef odsjeka.

**Posebni uslovi:** zdravstveni fakultet sa najmanje 240 ECTS bodova – smjer RTG dijagnostika ili VII stepen, stručni ispit, licence za rad

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

#### 6. Viša medicinska sestra/telničar

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko-terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, odgovorna je za planiranje individualizirane njege pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za zdravstvenu njegu, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik ili glavna sestra odjela.

**Posebni uslovi:** viša medicinska škola VI stepen ili zdravstveni fakultet sa najmanje 180 ECTS bodova, stručni ispit, licence za rad

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.425,71 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

## 7. Viši fizioterapeut

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno izvodi sve fizioterapeutske postupke po nalogu doktora medicine specijaliste fizijatra, provodi ranu rehabilitaciju pacijenata, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u terapijskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za terapijske postupke, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

**Posebni uslovi:** viša medicinska škola VI stepen – smjer fizioterapeut ili zdravstveni fakultet sa najmanje 180 ECTS bodova – smjer viši fizioterapeutski tehničar, licenca za rad

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.425,71 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

## 8. Medicinski laborant

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju dijagnostičkih sredstava i ostalog potrošnog materijala, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra odjela.

**Posebni uslovi:** medicinska škola – smjer laboratorijski tehničar ili opći smjer, stručni ispit, licenca za rad

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.150,57 KM

**Broj izvršilaca:** 5 (pet) izvršilaca

## **9. Medicinski laborant**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 8. ovog oglasa

**Posebni uslovi:** SSS medicinska škola – smjer laboratorijski tehničar ili opći smjer, stručni ispit, licence za rad

**Status:** na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.150,57 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

## **10. Šef Službe za zaštitu na radu i zaštitu od požara**

**Opis poslova i radnih zadataka:** davanje uputa i naloga zaposlenicima službe i nadzor nad njihovim radom, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama, unapređenje organizacije rada službe, izrada planova službe (rada, potrebnog broja zaposlenika, stručnog usavršavanja, nabavke opreme i potrošnog materijala i sl.), izrada izvještaja službe, nadzor nad primjenom usvojenih politika i procedura i obavljanje drugih poslova utvrđenih opštim aktom kojim se uređuje oblast poboljšanja kvaliteta i sigurnosti, kontrola ispravnosti vođenja dokumentacije, staranje o nabavci i pravilnom i racionalnom korištenju opreme i potrošnog materijala, staranje o radnoj disciplini, davanje prijedloga za odlučivanje o radno-pravnom statusu zaposlenika u skladu sa opštim aktom kojim se regulišu radni odnosi, obavljanje poslova zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša utvrđenih pravilnicima koji regulišu ovu oblast, odgovornost rukovodiocu Sektora za rezultate rada i poslovanja Službe, učešće u izradi pravilnika, planova, programa i izvještaja iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne okoline, programa obuke zaposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, praćenje propisa iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne okoline, učešće u rješavanju problema i nepravilnosti iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, zaštite životne okoline, davanje stručnih savjeta u pogledu rješavanja problema i otklanjanja uočenih nedostataka u saradnji sa odgovornim zaposlenicima organizacionih jedinica i Bolnice, praćenje realizacije i dinamike izvršenja planova i programa, podnošenje prijava nadležnim organima i službama u skladu sa propisima iz zaštite na radu i zaštite od požara i zaštite životne okoline, odgovorno je lice za zaštitu od zračenja u Bolnici, planiranje, nadzor nad uvođenjem i uvođenje u rad pripravnika/volontera, organizovanje i stručno osposobljavanje radnika, provjera osposobljenosti osoblja, stalno lično stručno usavršavanje, obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Posebni uslovi:** VSS diplomirani inženjer zaštite na radu, VII stepen stručne spreme ili sa najmanje 240 ECTS bodova, 2 (dvije) godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, stručni ispit i vozačka dozvola "B" kategorije

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

## **11. Interni revizor ekonomskog smjera**

**Opis poslova i radnih zadataka:** implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije, informiše rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja, proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja, obrazlaže nalaze objektivno i istinito, u pisanoj formi, uz priložene dokaze, informiše voditelja Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare, pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa upravom u revidiranoj organizaciji, potrebno je da uključi u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije, dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj voditelju Službe za internu reviziju, u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom potrebno je da odmah informiše voditelja Službe za internu reviziju, potrebno je da vrati sva originalna

dokumenta nakon završetka revizije, čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije, čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije, obavezan je da se kontinuirano educira, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u FBiH, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca Službe.

**Posebni uslovi:** VSS VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera, odnosno najmanje 240 ECTS bodova, 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja diplome o završenom visokom obrazovanju, certifikat internog revizora za javni sector u F BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija, poznavanje rada na računaru i poznavanje engleskog jezika

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### **12. Interni revizor pravnog smjera**

**Opis poslova i radnih zadataka:** implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije, informiše rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja, proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja, obrazlaže nalaze objektivno i istinito, u pisanoj formi, uz priložene dokaze, informiše voditelja Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare, pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa upravom u revidiranoj organizaciji, potrebno je da uključi u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije, dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj voditelju Službe za internu reviziju, u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom potrebno je da odmah informiše voditelja Službe za internu reviziju, potrebno je da vrati sva originalna dokumenta nakon završetka revizije, čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije, čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije, obavezan je da se kontinuirano educira, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u FBiH, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca Službe.

**Posebni uslovi:** VSS VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera, odnosno najmanje 240 ECTS bodova, 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja diplome o završenom visokom obrazovanju, certifikat internog revizora za javni sector u F BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija, poznavanje rada na računaru i poznavanje engleskog jezika

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### **13. Viši referent za računovodstvene poslove**

**Opis poslova i radnih zadataka:** prati zakone i druge propise iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i primjenjuje u radu, prima i kontroliše prispjelu dokumentaciju za knjiženje, kontroliše formalnu, suštinsku i računsku stranu sljedeće dokumentacije: ulazne i izlazne račune, blagajničku dokumentaciju, izvode banaka, analitičku evidenciju materijalnog knjigovodstva po vrstama materijala, kao i stanje kretanja zaliha materijala, knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara i sl., usaglašavanje izvoda o promjenama na žiro-računu i fondovima, blagajničkom dnevniku i stvarno stanje novčanih sredstava sa knjigovodstvenim stanjem, kao i analitičku evidenciju materijalnog sa finansijskim knjigovodstvom, nadzire rad nad stalnim usaglašavanjem glavne knjige sa materijalnim knjigovodstvom, analitičkim evidencijama kupaca i dobavljača (salda konta) i drugim pomoćnim analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, putem knjigovodstvene evidencije prati i kontroliše stanje

i kretanje sredstava i izvora sredstava, sastavlja i podnosi informacije o ostvarenju i raspodjeli ukupnog prihoda kao i ostvarenih rashoda, u cilju izrade analiza i podnošenja informacija o poslovanju, aktivno učestvuje u davanju podataka kod pregleda materijalno-finansijskog poslovanja od strane interne kontrole i drugih kontrola, učestvuje u izradi mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o poslovanju Bolnice, vrši obračun PDV-a, prati i proučava ugovore i cjenovnike zdravstvenih usluga i daje uputstva i smjernice u vezi blagovremenog fakturisanja usluga i dostavljanja računa sa odgovarajućom dokumentacijom obveznicima plaćanja, brine se za blagovremeno dostavljanje kopija računa knjigovodstvu i sastavlja mjesečne rekapitulacije realizacije po odjelima, organizuje i prati obračun razlike u cijeni, rješava prigovore po spornim računima, analizira njihove uzroke i kontaktira sa odgovornim licima radi otklanjanja uzroka, priprema dokumentaciju i dostavlja sektoru za pravne poslove radi pokretanja postupka za utuženje, kontroliše i nadzire naplaćivanje potraživanja od kupaca, izrađuje politike i procedure, obavlja najstručnije poslove na pripremi dugoročnih i srednjoročnih planova po postupku i metodologiji u skladu sa sistemom planiranja, obavlja najstručnije poslove na pripremi nacрта i prijedloga godišnjeg plana Ustanove, te praćenju i analiziranju realizacije plana i pripremi informacije o poslovanju, po potrebi analizira posebno poslovanje pojedinih službi i njihovih organizacionih jedinica i predlaže neophodne mjere i aktivnosti, prati i analizira kretanje ukupnog prihoda, troškova i njihove strukture, dobiti, plata i ostalih elemenata od značaja za poslovanje, priprema nacрте i prijedloge programa sprovođenja mjera ekonomske stabilizacije i prati i informiše o njihovoj realizaciji, prati i analizira funkcionisanje finansiranje od strane osnivača u odnosu na zakone i druge podzakonske akte, analizira mogućnosti i predlaže rješenja za uspostavljanje korektnih odnosa zdravstvene zaštite i u tom cilju radi na pripremi odgovarajućih programa, kalkulacije i sporazuma, priprema i izrađuje kalkulacije za pojedine akcije, usluge ili programe, izrađuje različite analize i informacije o svim aspektima poslovanja Bolnice, proučava problematiku sticanja i raspoređivanja prihoda i ostvarene dobiti, prati odnos u raspoređivanju ukupnog prihoda i ostvarene dobiti sa stanovišta plana, zakonskih i drugih odredbi, prati funkcionisanje sistema raspodjele plata i predlaže mjere za izmjene i dopune odgovarajućih akata, aktivno učestvuje u pripremanju normativnih akata iz oblasti sticanja i raspoređivanja dohotka, prati zakonsku regulativu i dostignuća u praksi iz oblasti sticanja i raspoređivanja prihoda i ostvarene dobiti i raspodjele sredstava za plate i vrši različite analize iz ove oblasti, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa službe.

**Posebni uslovi:** VSS diplomirani ekonomista VII stepen stručne spreme, sa najmanje 240 ECTS bodova, 2 (dvije) godine radnog iskustva i sertifikat za samostalnog računovođu

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

#### **14. Psiholog**

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja psihološko-dijagnostičke poslove procjene intelektualnih sposobnosti kod djece i odraslih, obavlja poslove procjene psihomotornog razvoja djeteta, obavlja poslove procjene mentalnog propadanja i oštećenja ličnosti, obavlja poslove eksploracije – procjene strukture ličnosti, obavlja ispitivanje pojedinačnih psihičkih funkcija, obavlja psihološke preglede i ispitivanje radne sposobnosti, obavlja druge vrste psiholoških pregleda, obavlja psihološko savjetovanje, obavlja usluge psihoterapije psihoanalitičkim tehnikama i metodama, vodi medicinsku dokumentaciju o obavljenim testiranjima i ispitivanjima pacijenata, priprema te koordinira rad sa članovima porodice i institucijama kojima je cilj resocijalizacija bolesnika, dužan je da radi na svom stručnom usavršavanju i uvodi nove metode psihodijagnostike i psihoterapije, dužan je da sve što sazna o zdravstvenom stanju pacijenta čuva kao profesionalnu tajnu, izrađuje sve politike, procedure vezane za psihološku djelatnost, obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

**Posebni uslovi:** VSS diplomirani psiholog

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

*Pripadajuća osnovna neto plata:* 1.750,87 KM

*Broj izvršilaca:* 1 (jedan) izvršilac

#### **15. Mesar**

*Opis poslova i radnih zadataka:* vrši prijem, kontrolu i skladištenje mesa, stara se o kvalitetu i higijeni zaprimljenog mesa, tranzira, klasira, vaga i predaje trebovano meso smjenovođi ili glavnom kuharu, vrši pranje i dezinfekciju pribora za rad, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili šefa Servisa za ishranu.

*Posebni uslovi:* KV mesar

*Status:* na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

*Pripadajuća osnovna neto plata:* 820,40 KM

*Broj izvršilaca:* 1 (jedan) izvršilac

#### **16. Kuhar**

*Opis poslova i radnih zadataka:* asistiranje u pripremi i priprema svih vrsta obroka, učestvuje u podjeli hrane, transportu hrane do lifta i transportu hrane za odjele van Bolnice, vodi računa o utrošku namirnica prema utvrđenom jelovniku i normativu, održava higijenu svog radnog mjesta i učestvuje u održavanju higijene cijelog prostora za pripremu namirnica, za pripremu hrane, podjelu hrane i prostora za transport hrane, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili šefa Servisa za ishranu.

*Posebni uslovi:* KV radnik kuhar

*Status:* na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

*Pripadajuća osnovna neto plata:* 820,40 KM

*Broj izvršilaca:* 1 (jedan) izvršilac

#### **17. NK radnik u Servisu za održavanje čistoće**

*Opis poslova i radnih zadataka:* utovara i istovara teret iz transportnog sredstva uz pomoć mehanizacije ili ručno, prenosi aparate, uređaje i materijal i drugi teret uz pomoć mehanizacije ili ručno, prati teret pri prevozu kamionom, čisti skladišne prostorije, pomaže u radu skladištarima, raspakuje i slaže robu, pomaže u odvozu materijala po trebovanjima od skladišta do potrošača, pogotovo kabastu robu, obavlja poslove na čišćenju zelenih površina, njezi i održavanju zelenih površina, vrši pripremu terena, sađenje cvijeća i njegovo održavanje, obavlja čišćenje vodnih-cestovnih šahtova u krugu bolnice, u zimskom periodu vrši čišćenje snijega i posipanje soli, obavlja poslove na čišćenju cestovnih i pješačkih površina, obavlja čišćenje i održavanje deponija smeća sa komunalnim i papirnim otpadom, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, obavlja poslove na redovnom i ispravnom higijenskom i drugom održavanju mašina za čišćenje, posebno punjenju mokrih baterija-akumulatora, obavlja poslove na održavanju čistoće mašinom za čišćenje staza, tepiha i sličnih predmeta, zadužuje opremu za svoj rad, pribor, materijal i sredstva za čišćenje, odgovoran je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po završetku rada dužan je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili vođe jedinice za čišćenje.

*Posebni uslovi:* NK radnik

*Status:* na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

*Pripadajuća osnovna neto plata:* 629,00 KM

*Broj izvršilaca:* 2 (dva) izvršioca



### **18. NK radnik u Servisu za održavanje čistoće**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 17. ovog oglasa.

**Posebni uslovi:** NK radnik

**Status:** na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### **19. Radnica na održavanju čistoće**

**Opis poslova i radnih zadataka:** održava čistoću i urednost inventara i unutrašnjost svih prostorija koje joj odredi šef servisa i odgovorna je za njihovu higijenu, usisava prašinu, čisti i dezinficira podne i zidne površine, prozore, vrata i sav inventar, čisti sanitarne čvorove (WC,kupatila) i dezinficira ih, (u OP sali tj.operacione ležajeve, aparate za anesteziju, aspiratore, kolica za transport pacijenta i dr. u dogovoru sa glavnom sestrom), vrši pranje i sanitarnu obradu sanitarnih posuda, prikuplja infektivni, komunalni, papirni otpad i odvozi na određeni prostor za prikupljanje otpada, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, odgovorna je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po potrebi pomaže medicinskim sestrama/tehničarima kod manipulacije i prevoza teških bolesnika, pomaže pri transportu rublja i ostalog materijala, po potrebi pomaže pri odvozu leša u priručnu mrtvačnicu, obavještava glavnu medicinsku sestru odjela na kojoj je trenutno raspoređena ili vođu jedinice za čišćenje o uočenim tehničkim kvarovima u toku prve smjene, a u drugoj smjeni, vikendom i praznikom obavještava dežurnog operativnog radnika u Službi za zaštitu imovine i lica, izuzima potreban materijal za rad, vrši provođenje mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija, mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, poštuje i primjenjuje savjete i preporuke koje dobije od med.sestre/tehničara za prevenciju i kontrolu bolničkih infekcija, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, po završetku rada dužna je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi, obavlja sve poslove iz opisa radnog mjesta „servirka“, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili vođe jedinice za čišćenje.

**Posebni uslovi:** NK radnik

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 6 (šest) izvršilaca

### **20. Radnica na održavanju čistoće**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 19. ovog oglasa.

**Posebni uslovi:** NK radnik

**Status:** na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja, a najduže 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 9 (devet) izvršilaca

### **21. Radnica na održavanju čistoće**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 19. ovog oglasa.

**Posebni uslovi:** NK radnik

**Status:** na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 7 (sedam) izvršilaca

## 22. Servirka/Pomoćni radnik u kuhinji

**Opis poslova i radnih zadataka:** vrši preuzimanje obroka iz centralne kuhinje i vrši raspodjelu pacijentima po bolesničkim sobama odjela, po potrebi priprema tople napitke za pacijente, odgovara za ličnu higijenu, urednost i higijenu inventara i radnog prostora, odgovorna je za inventar kojim raspolaže, preuzima prehrambene namirnice za obradu (povrće, voće, meso i sl.) obavlja grube poslove na pripremi namirnica, obavlja prikupljanje posuđa, pranje, sortiranje i dezinfekciju, održava higijenu stalnih sredstava i prostorija centralne kuhinje, obavlja sve poslove iz opisa poslova „radnica na održavanju čistoće“, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili šefa Servisa za ishranu.

**Posebni uslovi:** osnovna škola

**Status:** na određeno radno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri) izvršioca

## 23. Servirka/Pomoćni radnik u kuhinji

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 22. ovog oglasa.

**Posebni uslovi:** osnovna škola

**Status:** na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 3 (tri) izvršilaca

## 24. KV radnik u Servisu za pranje

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja poslove mašinskog pranja i sušenja te ručnog i mašinskog peglanja bolničkog rublja i radne odjeće, sortira bolničko rublje i radnu odjeću, odvaja oštećeno bolničko rublje i radnu odjeću za popravku, zaprima prljavo rublje i izdaje čisto rublje i o tome vodi evidenciju, vodi brigu o ispravnosti rublja i odjeće koji se izdaju na odjele, odgovoran je za kvalitet obavljenog posla, racionalnu potrošnju sredstava za pranje i ostalog potrošnog materijala za rad, te urednost radnog prostora, za pravilnu upotrebu mašina i uređaja koje opslužuje, obavezan je da, u slučaju kvara na mašinama i drugim sredstvima za rad, odmah obavijesti šefa Servisa, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa servisa za pranje.

**Posebni uslovi:** KV radnik

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 820,40 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

## 25. NK radnik u Servisu za pranje

**Opis poslova i radnih zadataka:** zaprima prljavo bolničkog rublje i radnu odjeću, vrši sortiranje i pripremu za mašinsko pranje, vrši pripremu rublja za mašinsko peglanje, odvaja oštećeno bolničko rublje i radnu odjeću za popravku, odlaže ispeglano rublje i radnu odjeću u prostoriju za izdavanje, odgovoran je za kvalitet obavljenog posla te urednost radnog prostora, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa Servisa za pranje.

**Posebni uslovi:** osnovna škola

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

#### **26. NK radnik u Servisu za pranje**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 25. ovog oglasa

**Posebni uslovi:** osnovna škola

**Status:** na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

#### **27. Pomoćni ložič**

**Opis poslova i radnih zadataka:** vrši utovar i transport uglja, od deponije za odlaganje uglja u kotlovnici te odvozi pepeo iz kotlovnice na deponiju za odlaganje pepela, vodi brigu o čistoći radnih i pomoćnih prostorija u kotlovnici, po potrebi obavlja poslove i zadatke na remontu opreme i instalacija, odgovoran je za pravilnu upotrebu mašina i drugih sredstava za rad koje koristi, obavezan je da, u slučaju kvara na mašinama i drugim sredstvima za rad, odmah obavijesti poslovođu kotlovnice, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili poslovođe kotlovnice.

**Posebni uslovi:** osnovna škola

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

#### **28. Pomoćni ložič**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 27. ovog oglasa

**Posebni uslovi:** osnovna škola

**Status:** na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

#### **29. Pomoćni ložič**

**Opis poslova i radnih zadataka:** definisani kao pod tačkom 27. ovog oglasa

**Posebni uslovi:** osnovna škola

**Status:** na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 629,00 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

#### **30. Kotlovođa**

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja kontinuiran nadzor nad proizvodnjom toplotne energije u kotlovnici i isporukom toplotne energije prema potrošačima, vodi brigu o ispravnosti rada kotlovskih postrojenja i opreme, vrši pregled i redovno održavanje opreme u kotlovnici te otklanja kvarove na opremi i termotehničkim instalacijama, u slučaju složenijeg kvara obavezan je obustaviti rad kotlovskih postrojenja i pojedinih dijelova instalacija i odmah obavijestiti poslovođu kotlovnice, izvan sezone grijanja obavlja poslove i zadatke na remontu opreme i instalacija, odgovoran je za kvalitet obavljenog posla, racionalnu potrošnju materijala za rad, te urednost radnog prostora, odgovoran je za pravilnu upotrebu mašina i drugih sredstava za rad koje koristi, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili poslovođe kotlovnice.

**Posebni uslovi:** VK radnik i stručni ispit

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.150,57 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva) izvršioca

### 31. Moler

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja molersko-farbarske radove ponalogu poslovođe građevinsko zanatskih radionica, učestvuje u postavljanju zidnih tapeta, obavještava poslovođu o potrebi nabavke materijala te preuzima materijal za rad, odgovoran je za trebovanje, utrošak i kvalitet izvršenih radova, te urednost radnog prostora, odgovoran je za pravilnu upotrebu sredstava za rad koje koristi i racionalnu potrošnju materijala, obavezan je da, u slučaju kvara na sredstvima za rad, odmah obavijesti poslovođu građevinsko zanatskih radionica, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili poslovođe građevinsko-zanatskih radionica.

**Posebni uslovi:** KV radnik

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 820,40 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### 32. Vozač

**Opis poslova i radnih zadataka:** priprema vozila, vizuelna provjera ispravnosti vozila, pregledanje saobraćajne dokumentacije, upravljanje vozilom, pružanje pomoći pri unošenju bolesnika u zgradu Bolnice, utvrđivanje kvarova i njihovo otklanjanje, vođenje evidencija o razumnoj potrošnji goriva, vođenje evidencije o pređenim kilometrima i unošenje podataka u putne naloge, provjeravanje ispravnosti guma, predlaganje nabavke goriva i rezervnih dijelova, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa voznog parka.

**Posebni uslovi:** KV radnik i vozačka dozvola minimalno "B" kategorija

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 820,40 KM

**Broj izvršilaca:** 2 (dva) izvršioca

### 33. Fizičar

**Opis poslova i radnih zadataka:** koordinacija rada sa ostalim osobljem, poštivanje radne discipline, provođenje mjera zaštite od IHI, zaštite na radu (posebno zaštite od jonizirajućeg zračenja), mjera zaštite od požara i zaštite okoliša, prijavljivanje kvarova i pričinjene štete, prijavljivanje povreda radnih obaveza, odgovornost za fizikalne aspekte radijacionih tehnika, planiranje radioterapije onkoloških bolesnika, dozimetrije i zaštite od zračenja, kalibracija i testiranje aparata, proračun doze zračenja, planiranje tehnika zračenja, odabir optimalnih planova i njihova evaluacija u saradnji sa onkologom, provjera plana zračenja na bolesniku i korekcije plana tokom zračenja, proračun alternativnih režima frakcioniranja, provođenje kontrole kvaliteta, kontrola zamjene radioaktivnih izvora, sprovođenje dozimetrijskih procedura, učešće u provođenju testa prihvatanja nakon montaže opreme i utvrđivanje bazičnih standarda, kontrola funkcionisanja i arhiviranje podataka u informacionom sistemu, vođenje dokumentacije, uvođenje u rad dipl.fizičara koji se primaju u svojstvu pripravnika/volontera, stručno osposobljavanje dipl.fizičara i ostalih radnika, učestvovanje u projektima i naučnim radovima, stalno lično stručno usavršavanje i rad na uvođenju i primjeni savremenih dostignuća, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Posebni uslovi:** prirodno matematički fakultet – smjer diplomirani fizičar/profesor fizike VII stepen odnosno sa najmanje 240 ECTS bodova

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.750,87 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### **34. Inženjer RTG dijagnostike**

**Opis poslova i radnih zadataka:** obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, obavlja snimanje na svim klasičnim i savremenim digitalnim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim zračenjem te provodi radioterapijske procedure uz korištenje uređaja za radioterapiju i uređaja za simulaciju, dužan je da prije početka snimanja ili radioterapijskog tretmana utvrdi identitet pacijenta i vrstu dijagnostičke pretrage ili tretmana, priprema pacijenta za provođenje procedure snimanja, odnosno terapije (provjerava postoje li razlozi zbog kojih se ne bi smjela provesti procedura, daje upute o pripremi za snimanje ili terapiju i upute o ponašanju prilikom snimanja ili terapije, postavlja pacijenta u položaj koji je poželjan za snimanje ili terapiju određenog dijela tijela uz primjenu imobilizacijskih sredstava, i primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite pacijenta od nepotrebnog zračenja, razvija film i procjenjuje kvalitet radiološkog snimka, te dostavlja radiologu na interpretaciju, vrši procjenu portalnih slika o poziciji pacijenta prije radioterapijskog tretmana koju odobrava specijalista radijacijske onkologije, nadzire ulazak osoblja u sobu za snimanje i tretmansku sobu, te zabranjuje ulazak neovlaštenim osobama, kontroliše da se prije početka tretmana ili snimanja niko osim pacijenta ne nalazi u tretmanskoj sobi (bunkeru), i sobi za snimanje (izuzev u slučaju kada je potrebno prilikom snimanja pridržati pacijenta), prati pacijenta sve vrijeme trajanja radioterapijskog tretmana preko audio i video nadzora te u slučaju promjene položaja pacijenta prekida tretman, vrši dnevne kontrole kvaliteta opreme u dijagnostičkoj radiologiji i radioterapiji, vodi potrebne evidencije o dnevnim kontrolama opreme i evidencije o snimanjima i tretmanima pacijenata (lične podatke o pacijentu, vrsta pretrage i korištene kondicije snimanja, itd.), dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, dužan je primjenjivati radne i sigurnosne procedure za zaštitu od jonizirajućeg zračenja, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, vodi medicinsku dokumentaciju, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavnog inženjera odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

**Posebni uslovi:** visa medicinska škola – smjer RTG tehničar/ zdravstveni fakultet sa najmanje 180 ECTS bodova – smer inženjer RTG dijagnostike, stručni ispit i licence za rad

**Status:** na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

**Pripadajuća osnovna neto plata:** 1.425,71 KM

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan) izvršilac

### **Napomena za sve kandidate:**

Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i *opšte uslove propisane Zakonom o radu F BiH.*

Samo izabrani kandidati nakon provedene oglasne procedure, *dužni su dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 3(tri) mjeseca i ljekarsko uvjerenje, ne starije od (6)šest mjeseci, najkasnije u roku od 15(petnaest) dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata i dokaz o vakcinalnom statusu.*

*Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:*

- za visoko obrazovanje, određena znanstvena zvanja: *uspjeh na pismenom i usmenom stručnom ispitu i preporuka;*
- srednje obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka;*
- osnovno obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka.*

Uz *svojeručno potpisanu prijavu i kraću biografiju, naznačenu e-mail adresu* kandidata, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- diploma o završenoj stručnoj spremi/svjedodžba o završenoj osnovnoj školi – prema posebnim uslovima oglasa;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 34.
- potvrda o prebivalištu (CIPS), ne starija od 6 (šest) mjeseci;
- izvod iz matične knjige rođenih (trajni);
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci;
- licencu za rad za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2. 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 34.
- dokaz o poznavanju rada na računaru za radna mjesta pod rednim brojem: 10., 11. i 12.
- certifikat za samostalnog računovođu za radno mjesto pod rednim brojem: 13.
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole „B“ kategorije za radno mjesto pod rednim brojem: 10. i 32.
- certifikat internog revizora za javni sektor u F BiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija za radna mjesta pod rednim brojem: 11. i 12.
- dokaz o poznavanju engleskog jezika za radna mjesta pod rednim brojem: 11. i 12.
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu / nemedicinska struka/ za radna mjesta pod rednim brojem: 10. i 30. i
- dokaz o radnom iskustvu za radna mjesta prema posebnim uslovima oglasa.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog oglasa, prema stručnoj spremi kandidata i poziciji iz ovog oglasa su:

1. Pozicija pod rednim brojem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 :

- zdravstvena njega 1
- zdravstvena njega 2, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti i
- Literatura korištena tokom studija.

2. Pozicija pod rednim brojem 13.:

- Zakon o računovodstvu i reviziji F BiH
- Zakon o doprinosima F BiH
- Zakon o porezu na dohodak
- Zakon o PDV-u
- Pravilnik o primjeni PDV-a i
- Zakon o zdravstvenom osiguranju F BiH.

3. Pozicija pod rednim brojem 10:

- Zakon o zaštiti na radu,
- Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici zaštite na radu,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti i
- literatura korištena tokom studija.

4. Pozicija pod rednim brojem 11. i 12.:

- literatura za Regulatorni okvir za računovodstvo i finansije u javnom sektoru u Federaciji, Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru, Osnove finansijskog upravljanja i kontrole

(FUK) u javnom sektoru, Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru, Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru,  
- literatura korištena tokom studija,  
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti.

5. Pozicija pod rednim brojem 33:

- RADIATION ONCOLOGY PHYSICS: A HANDBOOK FOR TEACHERS AND STUDENTS;  
- NUCLEAR MEDICINE PHYSICS: A HANDBOOK FOR TEACHERS AND STUDENTS;  
- DIAGNOSTIC RADIOLOGY PHYSICS: A HANDBOOK FOR TEACHERS AND STUDENTS;  
- Pravilnik o zaštiti od jonizirajućeg zračenja kod medicinske ekspozicije ("Službeni glasnik BiH", broj: 13/11) i  
- Pravilnik o zaštiti od zračenja kod profesionalne ekspozicije i ekspozicije stanovništva ("Službeni glasnik BiH", broj: 102/11).

6. Pozicija pod rednim brojem 34:

- literatura korištena tokom studija.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja intervjuu odnosno polaganja pismenog i usmenog stručnog ispita zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU KBZ ([www.kbze.ba](http://www.kbze.ba)) i putem e – mail adrese kandidata. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu odnosno polaganju pismenog/usmenog stručnog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 032 447 015.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obavješteni.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u listu „Naša riječ“.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti preporučeno na adresu ustanove:

**JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA, Crkvice br. 67., 72 000 Zenica, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira.**

**Ukoliko se prijave dostavljaju neposredno, iste dostavljati na Centralni protokol JU KBZ.**

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.**

**DIREKTOR  
JU Kantonalna bolnica Zenica  
dr Tarik Zulović, s.r.**

